

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по  
финансам

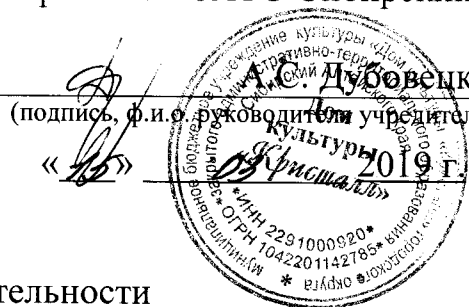
Директор МБУК «ДК  
«Кристалл» ЗАТО Сибирский



В.Н. Панов

(подпись, ф.и.о. руководителя учредителя)

2019 г.



А.С. Дубовецкий

(подпись, ф.и.о. руководителя учредителя)

2019 г.

## ОТЧЕТ

о результатах деятельности

муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Кристалл» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края

(наименование муниципального казенного или бюджетного учреждения, его подразделения)  
и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества  
за 2018 отчетный год по состоянию на 1 января 2019 г.<sup>1</sup>

### Раздел 1

#### ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами:

а) основные виды деятельности:

- организация культурно-досуговой работы на территории городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края;

- создание и организация деятельности профессиональных творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа.

б) иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание услуг фотосъемки и иных услуг, связанных с фотографией;

- разработка и поддержка сайтов;

- художественно-оформительские услуги;

- декоративно-прикладные услуги;

- предоставление услуг по организации питания посетителей;

- разработка и изготовление рекламной и агитационной продукции;

- организация аттракциона батут «Кремль»;

<sup>1</sup> Год, следующий за отчетным

- организация кино- и видео- обслуживание населения;
- прокат костюмов;
- сервисные услуги с использованием компьютерной и копировально-множительной техники: ксерокопирование, сканирование, предоставление компьютера во временное пользование;
- составление сценариев и методического материала по заказу;
- предоставление концертной программы, хореографических выступлений (номеров);
- сдача в аренду имущества, полученного Учреждением от Учредителя или приобретенного Учреждением.

1.2. перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Потребители услуги (работы)
1	2	3
услуги		
1.	Ведущего для проведения заказного мероприятия (вечера отдыха, банкета)	физические и юридические лица
2.	Звукорежиссера (вечера отдыха, банкета)	физические и юридические лица
3.	Светооператора	физические и юридические лица
4.	Солистов (вечер отдыха, банкет): - тематическая программа; - произвольная программа	физические и юридические лица
5.	Ансамбля ВИА (вечер отдыха, банкет): - тематическая программа; - произвольная программа	физические и юридические лица
6.	Хореографа: - предоставление номера	физические и юридические лица
7.	Художника оформителя: - на материале заказчика; - на материале исполнителя	физические и юридические лица
8.	Аккомпаниатора: - без предварительной репетиции; - с предварительной подготовкой	физические и юридические лица
9.	Фотографа: - фотосъемка репортажная; - видеосъемка репортажная	физические и юридические лица
10.	Ксерокопия: (документов заказчика, сценариев из периодической печати): - односторонняя печать; - двусторонняя печать	физические и юридические лица
11.	Методические услуги	физические и юридические лица

12.	Студия звукозаписи: - запись музыкального материала из фонотеки Дома культуры «Кристалл»; - запись песни (наложение голоса «-1»); - написание фонограммы песни	физические и юридические лица
13.	Разработка и написание сценария к мероприятиям: - банкет; - вечер отдыха; - календарные праздники; - тематическая концертная программа	физические и юридические лица
14.	Техперсонал (на время массовых мероприятий): - мытье полов, мытье посуды	физические и юридические лица
15.	Предоставление тематической концертной программы на вечер отдыха	физические и юридические лица
16.	Предоставление тематической концертной программы для профессионального праздника	физические и юридические лица
17.	Организация совместного мероприятия	физические и юридические лица
18.	Поздравление на дому: - детские; - взрослые	физические и юридические лица
19.	Предоставление концертной программы и спектакли для жителей города - детский билет; - взрослый билет	физические и юридические лица
20.	Проведение дискотеки: - вечерняя; - ночная	физические и юридические лица
21.	Кинопоказ: - детский; - взрослый; - ночной сеанс с 22.00	физические и юридические лица
22.	Стоимость билета на мероприятия: - вечер отдыха; - мероприятия камерной формы; - музыкальные гостиные; - детские представления и праздники: а) детский билет; б) взрослый билет	физические и юридические лица
23.	Программы для детей, проживающих вне территории ЗАТО Сибирский	физические и юридические лица
24.	Годовой абонемент для детей (4 формы мероприятий: спектакль, урок, игровая программа, конкурс или шоу-программа)	физические и юридические лица

25.	Годовой абонемент для молодежи (4 формы мероприятий: конкурс или шоу-программа, познавательная программа, вечер отдыха, концертная программа)	физические и юридические лица
26.	Годовой абонемент для взрослого населения (4 формы мероприятий: концертная программа, вечер отдыха, шоу-программа, развлекательная программа в рамках календарных праздников)	физические и юридические лица
27.	Самостоятельная шоу-программа для населения.	физические и юридические лица
28.	Выездные концертные программы и шоу-программы	физические и юридические лица
29.	Проведение занятий по хореографии, танцам и театральному искусству для физических лиц от 18 лет	физические и юридические лица
30.	Банкетный зал	физические и юридические лица
31.	Фойе	физические и юридические лица
32.	Актный зал	физические и юридические лица
33.	Кабинет «Вдохновение»	физические и юридические лица
34.	Малый банкетный зал	физические и юридические лица
35.	Малый зрительный зал	физические и юридические лица
36.	Театральный класс	физические и юридические лица
37.	Аренда посуды: комплект на 10 персон. залог (общий)	физические и юридические лица
38.	Прокат костюмов: - комплект для свадеб, юбилеев, вечеров отдыха; - костюм Деда Мороза; - костюм Снегурочки; - костюм сценический; - реквизит; - обувь (сапоги, туфли)	физические и юридические лица
39.	Гардероб	физические и юридические лица
40.	Прием заказа и доставка документов по МБА	физические и юридические лица
41.	Прием заказа на поздравительные стихи, сценарные материалы	физические и юридические лица
42.	Составление библиографических списков по теме	физические и юридические лица
43.	Редактирование библиографических списков	физические и юридические лица

44.	Использование СПС «Консультант Плюс» и др. лицензированных	физические и юридические лица
45.	Запись документа на дискету	физические и юридические лица
46.	Выполнение фактографических справок особой сложности	физические и юридические лица
47.	Ксерокопирование: (формат А4), (формат А3), фотографий, картин, портретов: заполняемость листа до 50%, заполняемость листа до 100%	физические и юридические лица
48.	Сканирование (с уничтожением электронной копии документа): - текст, изображение	физические и юридические лица
49.	Распечатка на черно-белом принтере: -текстовых материалов, - фотографии, портреты, картины	физические и юридические лица
50.	Распечатка на цветном струйном принтере	физические и юридические лица
51.	Проверка электронных носителей на вирус	физические и юридические лица
52.	Копирование информации пользователя на флэш карту	физические и юридические лица
53.	Предоставление компьютера во временное пользование для работы с базами данных, офисными программами и Интернет ресурсами – самостоятельная работа – работа с помощью консультанта	физические и юридические лица
54.	Поиск информации по теме (интернет)	физические и юридические лица
55.	Доставка документов по E-mail	физические и юридические лица
работы		
1.		

1.3. перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии и другие разрешительные документы):

№ п/п	Наименование документа	Наименование органа, выдавшего (принявшего) документ	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1	2	3	4	5	6
1	Устав учреждения	Постановление Администрации ЗАТО Сибирский Алтайского края	200	14.04.2016	До реорганизации или ликвидации

2	Постановление о создании учреждения	Администрация ЗАТО Сибирский Алтайского края	206	27.10.2004	До реорганизации или ликвидации
3	Постановление о назначении на должность	Администрация ЗАТО Сибирский Алтайского края	259	26.05.2011	Бессрочно
4	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения	МРИ ФНС №4 по Алтайскому краю	22 №00311209 0	07.12.2004	До реорганизации или ликвидации
5	Свидетельство о государственной регистрации учреждения	Межрайонная ИМНС России № 18 по Алтайскому краю	Серия 22 №00190131 6	07.12.2004	До реорганизации или ликвидации

#### 1.4. количество штатных единиц учреждения:

№ п/п	Наименование показателя	Период		Причины, приведшие к изменению показателей на конец отчетного периода <sup>2</sup>
		начало отчетного года	конец отчетного года	
1	2	3	4	5
1.	Количественный состав сотрудников учреждения, чел.	52,5	50,5	Выведены: 1. Аккомпаниатор - 1 ст. 2. Менеджер по культурно-массовому досугу - 1 ст.
2.	Квалификация сотрудников учреждения по показателям <sup>3</sup> :	X	X	X
2.1.	Доля сотрудников с высшим профессиональным образованием	44,2	38,78	X
2.2.	доля сотрудников, подлежащих прохождению повышения квалификации	-	-	X
...				X

<sup>2</sup> Заполняется в случае изменения количества штатных единиц учреждения.

<sup>3</sup> Приводятся показатели требований к квалификации сотрудников учреждения согласно требованиям к квалификации персонала, предусмотренным муниципальным заданием.

При отсутствии данного требования в муниципальном задании приводятся следующие показатели:

- доля сотрудников с высшим профессиональным образованием, соответствующим выполнению трудовой функции в рамках основных видов деятельности учреждения, от общего количества сотрудников учреждения (%);

- доля сотрудников, подлежащих прохождению повышения квалификации, от общего количества сотрудников учреждения (%): в графе 3 - плановый показатель, в графе 4 - фактически достигнутый показатель.

1.5. средняя заработная плата сотрудников учреждения 22 415 руб.10 коп.

## Раздел 2

### РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. изменение (увеличение, уменьшение) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года:

№ п/п	Наименование показателя	Изменение стоимости активов	
		Балансовая (%)	Остаточная (%)
1	2	3	4
1.	Недвижимое муниципальное имущество, в том числе:	100	98,88
1.1.	имущество, закрепленное собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления;	100	98,88
1.2.	имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества учреждения;		
1.3.	имущество, приобретенное учреждением за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности;		
2.	Движимое муниципальное имущество, в том числе:	96,52	84,73
2.1.	особо ценное движимое имущество	96,38	84,27

2.2. общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба:

№ п/п	Основание	Сумма, тыс. руб.
1	2	3
1.	Недостачи и хищения материальных ценностей, денежных средств	-
2.	порча материальных ценностей	-
Всего		

2.3. изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения в разрезе поступлений (выплат), предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения (далее - План) относительно предыдущего отчетного года (в процентах):

№ п/п	Наименование показателя	Поступления (с учетом возвратов) / выплаты (с учетом восстановленных кассовых выплат), тыс. руб. <sup>4</sup>		Изменения задолженности (темп роста/снижения) по состоянию на конец отчетного года к данным по состоянию на начало отчетного года		Причины образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нерезальной к взысканию
		3	4	5	6	
1	2	3	4	5	6	7
Показатели по поступлениям						
1.	Поступления, всего:	22 084,06	22 007,76	21627,55/34,23		
в том числе:						
1.1.	Субсидии на выполнение муниципального задания	19 220,40	19 220,40	21600,80/0,0		
1.2.	субсидии на иные цели	784,50	759,69			
1.3.	бюджетные инвестиции					
1.4.	поступления от оказания учреждениям (подразделением) услуг (выполнения работ, относящихся в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения) к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего:					
в том числе:						
	услуги:					
а)						
	работы:					
а)						
1.5.	Поступления от иной приносящей доход деятельности	2 079,16	2 027,67	26,75/34,23		
1.6.	Поступления от реализации ценных бумаг <sup>5</sup>					

<sup>4</sup> Столбцы 3 и 4 заполняются бюджетными учреждениями

<sup>5</sup> Строка 1.6 заполняется бюджетными учреждениями в случаях, установленных федеральными законами



БК

	Справочно: объем публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы учреждению				
2.	Выплаты, всего:	23 738,27	23 248,68	108,71/73,98	309,13/58,66
	в том числе:				
2.1.	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда	15 810,55	15 810,55	108,71/0,00	1,97/32,86
	из них:				
2.1.1.	прочие выплаты	5,42	5,42		
2.2.	Оплата работ, услуг, всего:	4 402,14	3 987,2	0,00/73,98	307,16/25,80
	из них:				
2.2.1.	услуги связи	137,04	125,43		
2.2.2.	транспортные услуги	351,59	327,04		0,19/9,12
2.2.3.	коммунальные услуги	2 446,98	2 138,3		256,93/16,68
2.2.4.	арендная плата за пользование имуществом	-	-		
2.2.5.	работы, услуги по содержанию имущества	908,31	869,62		50,04/0,00
2.2.6.	прочие работы, услуги	558,22	526,81	0,00/73,98	
2.3.	Пособия по социальной помощи населению				
2.4.	приобретение основных средств	502,46	463,06		
2.5.	Приобретение нематериальных активов	-	-		
2.6.	приобретение материальных запасов	664,07	628,82		
2.7.	приобретение ценных бумаг <sup>1</sup>	-	-		
2.8.	прочие расходы	2 359,05	2 359,05		
2.9.	иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации				

<sup>1</sup> Столбцы 3 и 4 заполняются бюджетными учреждениями

2.4. цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода), и суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ):

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), руб.		Суммы полученных доходов, тыс. руб.
		На начало периода	На конец периода	
1	2	3	4	5
	услуги:			
1	Ведущего для проведения заказного мероприятия (вечера отдыха, банкета)	1200,00	1200,00	2,4
2	Звукорежиссера (вечера отдыха, банкета)	450,00	450,00	5,83
3	Светооператора	400,00	400,00	
4	Солистов (вечер отдыха, банкет): - тематическая программа; - произвольная программа	Цена договорная	Цена договорная	
5	Ансамбля ВИА (вечер отдыха, банкет): - тематическая программа; - произвольная программа	Цена договорная	Цена договорная	
6	Хореографа: - предоставление номера	500,00	500,00	
7	Художника оформителя: - на материале заказчика; - на материале исполнителя	400,00 600,00	400,00 600,00	
8	Аккомпаниатора: - без предварительной репетиции; - с предварительной подготовкой	Цена Договорная	Цена Договорная	
9	Фотографа: - фотосъемка репортажная; - видеосъемка репортажная	1200,00 1200,00	1200,00 1200,00	
10	Ксерокопия: (документов заказчика, сценариев из периодической печати): - односторонняя печать; - двусторонняя печать	3,00 5,00	3,00 5,00	
11	Методические услуги	300,00	300,00	0,3
12	Студия звукозаписи: - запись музыкального материала из фонотеки Дома культуры «Кристалл»; - запись песни (наложение голоса «-1»); - написание фонограммы песни	60,00 600,00 3600,00	60,00 600,00 3600,00	

13	Разработка и написание сценария к мероприятиям: - банкет; - вечер отдыха; - календарные праздники; - тематическая концертная программа	2000,00 2000,00 2000,00 2000,00	2000,00 2000,00 2000,00 2000,00	
14	Техперсонал ( на время массовых мероприятий): - мытье полов, мытье посуды	40,00	40,00	3,2
15	Предоставление тематической концертной программы на вечер отдыха	Цена договорная	Цена договорная	
16	Предоставление тематической концертной программы для профессионального праздника	Цена договорная	Цена договорная	
17	Организация совместного мероприятия	10-50%	10-50%	
18	Поздравление на дому: - детские; - взрослые	Цена договорная	Цена договорная	10,0
19	Предоставление концертной программы и спектакли для жителей города - детский билет; - взрослый билет	30,00-150,00 100,00-200,00	30,00-150,00 100,00-200,00	
20	Проведение дискотеки: - вечерняя; - ночная	50,00 100,00	50,00 100,00	
21	Кинопоказ: - детский; - взрослый; - ночной сеанс с 22.00	30,00-50,00 80,00-100,00 100,00-200,00	30,00-50,00 80,00-100,00 100,00-200,00	
22	Стоимость билета на мероприятия: - вечер отдыха; - мероприятия камерной формы; - музыкальные гостиные; - детские представления и праздники: а) детский билет; б) взрослый билет	100,00- 200,00 50,00-200,00 50,00-200,00 30,00-150,00 50,00-200,00	100,00- 200,00 50,00-200,00 50,00-200,00 30,00-150,00 50,00-200,00	206,04 206,03
23	Программы для детей, проживающих вне территории ЗАТО Сибирский	30,00-150,00	30,00-150,00	

24	Годовой абонемент для детей (4 формы мероприятий: спектакль, урок, игровая программа, конкурс или шоу-программа)	300,00-500,00	300,00-500,00	
25	Годовой абонемент для молодежи (4 формы мероприятий: конкурс или шоу-программа, познавательная программа, вечер отдыха, концертная программа)	370,00-500,00	370,00-500,00	
26	Годовой абонемент для взрослого населения (4 формы мероприятий: концертная программа, вечер отдыха, шоу-программа, развлекательная программа в рамках календарных праздников)	520,00 -550,00	520,00 -550,00	
27	Самостоятельная шоу-программа для населения.	150,00-200,00	150,00-200,00	
28	Выездные концертные программы и шоу-программы	Цена договорная	Цена договорная	
29	Проведение занятий по хореографии, танцам и театральному искусству для физических лиц от 18 лет	1000,00	1000,00	459,00
30	Организация и проведение: вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно- досуговых мероприятий, ярмарок, аукционов, выставок-продаж в помещениях: Банкетный зал Фойе Актальный зал Кабинет «Вдохновение» Малый банкетный зал Малый зрительный зал Театральный класс	1000,00 1000,00 2000,00 500,00 500,00 500,00 500,00	1000,00 1000,00 2000,00 500,00 500,00 500,00 500,00	21,0 42,0 50,0 155,5
31	Аренда посуды: комплект на 10 персон. залог (общий)	500,00 2 000,00	500,00 2 000,00	

32	Прокат костюмов: - комплект для свадеб, юбилеев, вечеров отдыха; - костюм Деда Мороза; - костюм Снегурочки; - костюм сценический; - реквизит; - обувь (сапоги, туфли)	1000,00  500,00 500,00 200,00 100,00 200,00	1000,00  500,00 500,00 200,00 100,00 200,00	
33	Гардероб	Цена договорная	Цена договорная	
34	Прием заказа и доставка документов по МБА	20,00+ почтовые расходы	20,00+ почтовые расходы	
35	Прием заказа на поздравительные стихи, сценарные материалы	25,00	25,00	
36	Составление библиографических списков по теме	50,00/100,00/ 200,00	50,00/100,00/ 200,00	
37	Редактирование библиографических списков	2,00	2,00	
38	Использование СПС «Консультант Плюс» и др. лицензированных	0,3	0,3	
39	Запись документа на дискету	3,00	3,00	
40	Выполнение фактографических справок особой сложности	100,00	100,00	
41	Ксерокопирование: (формат А4), (формат А3), фотографий, картин, портретов: заполняемость листа до 50%, заполняемость листа до 100%	3,00/7,00/ 5,00/10,00	3,00/7,00/ 5,00/10,00	
42	Сканирование (с уничтожением электронной копии документа): - текст, изображение	7,00	7,00	
43	Распечатка на черно-белом принтере: -текстовых материалов, -фотографии, портреты, картины	3,00/7,00	3,00/7,00	
44	Распечатка на цветном струйном принтере	30,00	30,00	
45	Проверка электронных носителей на вирус	5,00	5,00	

46	Копирование информации пользователя на флэш карту	10,00	10,00	
47	Предоставление компьютера во временное пользование для работы с базами данных, офисными программами и Интернет ресурсами – самостоятельная работа – работа с помощью консультанта	30,00/40,00	30,00/40,00	
48	Поиск информации по теме (интернет)	100,00	100,00	
49	Доставка документов по E-mail	10,00	10,00	
Всего				1 161,3

2.5. общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения: 58445 население города, в том числе 7810 платными для потребителей лиц;

2.6. количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Краткое содержание жалобы	Количество жалоб, шт.	Меры, принятые по результатам рассмотрения жалобы
1	2	3	4	5
1.		-		
Всего				X

### Раздел 3

#### ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Сведения об имуществе учреждения, находящемся у учреждения на праве оперативного управления:

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во объектов, шт.	Общая площадь, кв.м	Общая стоимость, тыс. руб.	
				Балансовая	Остаточная
1	2	3	4	5	6

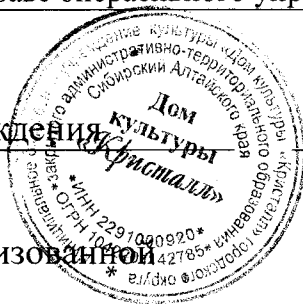
1.	Недвижимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления	1	4637,3	85 184,30	75 091,84
в том числе:					
1.1.	переданное в аренду	4	27,9		
1.2.	Переданное в безвозмездное пользование	1	13,8		
2.	движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления,	X	X	23 019,03	1 426,70
в том числе:					
2.1.	переданное в аренду	X	X		
2.2.	переданное в безвозмездное пользование	X	X		
Всего:				108 203,33	76 518,54

3.2. Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления: 854,32 тыс. руб.

3.3. Дополнительные сведения об имуществе учреждения (заполняется бюджетным учреждением):

№ п/п	Наименование показателя	Общая стоимость, тыс. руб.	
		Балансовая	Остаточная
1	2	3	4
1.	Недвижимое имущество, приобретенное учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных учредителем учреждению на указанные цели		
2.	Недвижимое имущество, приобретенное учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		
3.	Особо ценное движимое имущество, находящееся у учреждения на праве оперативного управления	22 663,30	1 418,90

Руководитель учреждения



*(Handwritten signature)*  
(подпись)

Дубовецкий А.С.

(фамилия, имя, отчество)

Начальник централизованной бухгалтерии

*(Handwritten signature)*  
(подпись)

Шарапова С.А.

(фамилия, имя, отчество)

Исполнитель экономист Нестерчук Е.В.  
тел. 50-244