

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК
«ДК «Кристалл» ЗАТО Сибирский
от «25 »декабря 2023 г. №95-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры «Кристалл» городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является официальным документом МБУК «ДК «Кристалл» ЗАТО Сибирский и определяет порядок организации и предоставления платных услуг населению городского округа закрытого административно-территориального образования Сибирский Алтайского края.

1.2. Платными услугами являются услуги и продукция, соответствующие основной уставной деятельности, предоставляющие дополнительный сервис и связанные с добавочными затратами усилий и средств, превышающих нормативные показатели. Они осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.3. Платные услуги МБУК «ДК «Кристалл» ЗАТО Сибирский предоставляются физическим и юридическим лицам с целью:

- реализации права учреждения на удовлетворение потребностей пользователей;
- расширения спектра услуг, оказываемых пользователям;
- повышения комфортности и престижности МБУК «ДК «Кристалл» ЗАТО Сибирский;
- интенсивного использования ресурсного потенциала учреждения;
- усиления экономической заинтересованности сотрудников в качестве предлагаемых услуг;
- укрепления материально–технической базы учреждения.

1.4. Деятельность по оказанию платных услуг регулируется действующим законодательством: Гражданским кодексом РФ; Законом РФ «О некоммерческих организациях»; Законом РФ «О защите прав потребителей»; Законом «О стандартизации»; Федеральным Законом «О библиотечном деле»; Законом «О библиотечном деле в Алтайском крае»; Правилами пользования библиотекой; Законом РФ от 09.10.1992г. №3612-1 «Основы

законодательства Российской Федерации о культуре»; Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 №609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»; письмом Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 17.03.2005 года №7-01-16/08 «Об особенностях функционирования билетного хозяйства в сфере культуры и искусства РФ» и иными нормативными и правовыми актами РФ, Алтайского края, органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Сибирский.

1.5. Оказание платных услуг не является основной деятельностью МБУК «ДК «Кристалл» ЗАТО Сибирский и осуществляется без снижения объема и качества традиционных услуг.

1.6. Управление деятельностью по оказанию платных услуг осуществляется директором МБУК «ДК «Кристалл» ЗАТО Сибирский.

2. Порядок оказания платных услуг

2.1. Платные услуги МБУК «ДК «Кристалл» ЗАТО Сибирский оказывает на основе Прейскуранта цен на платные услуги (Приложение № 1).

2.2. Прейскурант цен на платные услуги составляется с учетом бесплатности основной, финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей учреждения МБУК «ДК «Кристалл» ЗАТО Сибирский, систематически корректируется, исходя из потребительского спроса и возможностей учреждения.

2.3. Прейскурант цен на платные услуги утверждается директором МБУК «ДК «Кристалл» ЗАТО Сибирский.

3. Порядок расчета и взимания денежных средств

3.1. Цены на платные услуги устанавливаются директором МБУК «ДК «Кристалл» ЗАТО Сибирский Алтайского края самостоятельно и варьируются в зависимости от:

- ценности используемых объектов;
- уникальности предоставляемых услуг;
- выполнения особых условий (срочности, приоритетности, сложности и т.д.);
- потребительского спроса.

3.2. Ветеранам Великой Отечественной войны, участникам боевых действий, инвалидам все услуги предоставляются бесплатно. Многодетным семьям платные услуги оказываются со льготной скидкой в размере 50%.

3.3. Оказание платных услуг потребителям - физическим лицам производится по билетам и квитанциям соответствующего образца (бланки строгой отчетности), договора возмездного оказания услуг (Приложение №2). Расчет за оказанные услуги осуществляется наличным путем через лицо, ответственное за распространение бланков строгой отчетности.

3.4. Оказание платных услуг потребителям - юридическим лицам производится на основании договора возмездного оказания услуг. Расчет за

оказанные услуги осуществляется безналичным путем на расчетный счет, указанный в договоре.

4. Расходование денежных средств

4.1. Учет доходов и расходов по оказанию платных услуг ведется бухгалтерией отдельно от основной деятельности. Порядок распределения и использования внебюджетных средств определяется директором МБУК «ДК «Кристалл» ЗАТО Сибирский Алтайского края.

4.2. Контроль над взиманием и расходованием денежных средств осуществляется директором МБУК «ДК «Кристалл» ЗАТО Сибирский Алтайского края.

4.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за организацию и осуществление платных услуг.

4.4. Учреждение обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его Учредителю.

к Положению о платных услугах
МБУК «ДК «Кристалл»
ЗАТО Сибирский

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН
на оказание платных услуг
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Дом культуры Кристалл» городского округа ЗАТО Сибирский

№ п/п	Наименование услуги	Цена руб.	Примечание
1.	Ведущий для проведения заказного мероприятия (вечера отдыха, банкета)	1200 руб.	1 час
2.	Звукорежиссер (вечера отдыха, банкета)	600 руб.	1 час
3.	Светооператор	600 руб.	1 час
4.	Солисты (вечер отдыха, банкет): - исполнение музыкального номера - исполнение инструментального номера	600 руб. 600 руб.	За 1 исполнение 1 номера
5.	Студия звукозаписи: - запись песни (наложение голоса «-1») -написание фонограммы песни	600 руб. 3600 руб.	1 песня 1 песня
6.	Разработка и написание сценария к мероприятиям: - банкет - вечер отдыха - календарные праздники	2000 руб. 2000 руб. 2000 руб.	Без проведения
7.	Мастер-класс по декоративно-прикладному творчеству до 15 чел.: - дети (7+) - детский абонемент - взрослые - взрослый абонемент	от 400 руб. от 1100 руб. от 800 руб. от 3000 руб.	1 час 4 занятия (длительность 1 час) 2 часа 4 занятия (по 2 часа) Цена может изменяться в зависимости от исходных материалов.
8.	Творческий день рождения до 10 чел. (10+)	от 400 руб.	от 1 часа Входит: изготовление сувениров, украшение игрушек, чаепитие

9.	Взрослый творческий день рождения до 6 чел.	1000 руб. с 1 человека	1 час (минимум 3 часа) Входит: изготовление объемных картин, композиции их холодного фарфора и т.д.
10.	Хореография (от 14 лет): восточная стилизация, пилатес, зумба, латино	1400 руб. с человека 175 руб. с человека	8 занятий (длительность 1 час) Оплата за календарный месяц 1 занятие (длительность 1 час)
11.	Техперсонал на время массовых мероприятий: - мытье полов - мытье посуды	50 руб.	За 1 гостя во время работы с 18:00 до 23:00
12.	Стоимость билета на предоставление концертной программы и спектаклей для жителей города	100 – 200 руб.	
13.	Стоимость билета на мероприятия: - вечер отдыха - игровые программы - лекции, экскурсии - мероприятия камерной формы - музыкальные гостиные - детские представления и праздники	200 руб. 50 – 150 руб. 50 руб. 200 руб. 200 руб. 100 – 200 руб.	
14.	Проведение и организация конкурсов, фестивалей (оплата организационного взноса)	Стоимость определяется Положением о проведении конкурса, фестиваля	
15.	Проведение индивидуальных занятий по хореографии	1000 руб.	Длительность 1 час
16.	Услуги по организации мероприятий: - банкетный зал - фойе - актовый зал - кабинет «Вдохновение» - малый банкетный зал - малый театральный зал - театральный класс	1000 руб. 1000 руб. 2000 руб. 500 руб. 500 руб. 500 руб. 500 руб.	Длительность оказания услуг по организации мероприятий 1 час

к Положению о платных услугах
МБУК «ДК «Кристалл»
ЗАТО Сибирский

ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Договор

возмездного оказания услуг

ЗАТО Сибирский

« ___ » _____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Кристалл», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Дубовецкого Александра Степановича, действующего на основании устава, с одной стороны, и «Заказчик» с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика совершить определенные действия по организации мероприятия.

2. Сроки проведения

2.1. Дата и время проведения мероприятия.

2.2. Место проведения мероприятия – .

2.3. Продолжительность мероприятия.

3. Права и обязанности сторон

3.1 Исполнитель обязуется:

3.1.1. Осуществить все необходимые организационные мероприятия, связанные с осуществлением культурно-массового мероприятия.

3.1.2. Назначить представителя, ответственного за решение организационных вопросов и для незамедлительного решения возникших проблем.

3.1.3. Не допускать без согласия Заказчика аудиозапись, фотосъемку, видеозапись в период проведения банкета.

3.1.4. По окончании оказания услуг предоставить Акт оказанных услуг в 2-х экземплярах, который подписывается обеими сторонами.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Консультировать Исполнителя по вопросам организации и проведения мероприятия;

3.2.2. Соблюдать правила пожарной и иной безопасности;

3.2.3. В случае причинения вреда имуществу, принадлежащему Исполнителю, возместить сумму убытка, возникшие по его вине за свой счет.

3.2.4. Своевременно оплатить услуги Исполнителя в размере и порядке, предусмотренном в Договоре.

4. Стоимость услуг

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет *(по прейскуранту цен)*. НДС не облагается.

4.2. Оплата производится путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Исполнителя, указанный в настоящем Договоре.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за выполнение своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. За просрочку исполнения обязательства по договору виновная сторона выплачивает другой стороне пени в размере 1/300, действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, от суммы неисполненного обязательства, за каждый день просрочки, начиная со дня следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

6. Разрешение споров

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, по возможности разрешаются путем переговоров;

6.2. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде.

7. Срок действия Договора и порядок его расторжения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору;

7.2. В случае расторжения Договора по инициативе одной из сторон настоящего Договора, другая сторона предупреждается письменно не менее чем за 1 (один) рабочий день.

8. Адреса и реквизиты Сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:

МБУК «ДК «Кристалл» ЗАТО Сибирский

658076, Алтайский край,
городской округ ЗАТО Сибирский,
ул.40 лет РСФСР, 9

ИНН 2291000920 КПП 229101001

ОГРН 10422001142785

Комитет по финансам администрации
городского округа ЗАТО Сибирский
Алтайского края (муниципальное бюджетное
учреждение культуры «Дом культуры
«Кристалл» городского округа закрытого
административно-территориального
образования Сибирский Алтайского края л/с
20176U05840)

Отделение Барнаул Банка России // УФК по
Алтайскому краю г.Барнаул

р/с 40102810045370000009

БИК 010173001

Казначейский счет 03234643017550001700

_____ А.С.Дубовецкий

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«ЗАКАЗЧИК»:

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУК
«ДК Кристалл» ЗАТО Сибирский
от «25 »декабря 2023 г. №95-р

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЛЬГОТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ОТДЕЛЬНЫМИ КАТЕГОРИЯМИ ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила льготного посещения платных мероприятий, проводимых в МБУК «ДК «Кристалл» ЗАТО Сибирский (далее – Учреждение).

1.2. Под льготным посещением в настоящем положении понимается посещение платного мероприятия бесплатно.

1.3. Право на льготное посещение мероприятий в соответствии с настоящим Положением имеют лица, указанные в Приложении №1 к настоящему Положению.

1.4. Основания для отказа в предоставлении льгот:

- гражданин не относится к категориям, имеющим льготы;
- в указанный день мероприятие отменено;
- все билеты на мероприятие проданы.

1.5. Льготы, предоставляемые настоящим Положением, не распространяются на мероприятия, проводимые сторонними организациями или физическими лицами по договорам.

2.Посещение мероприятий по пригласительным билетам

2.1. На посещение мероприятий по пригласительным билетам имеют категории граждан указанные в Приложении №1.

2.2. Участники клубных формирований Учреждения имеют право на посещение мероприятий по пригласительным билетам.

2.3. На посещение мероприятий по пригласительным билетам имеют право представители СМИ (не более одного места), планирующие выпуск информации об увиденном мероприятии в СМИ.

2.4. На основании запроса коррекционных учреждений, организаций (объединений) лиц с ограниченными возможностями, может быть рассмотрен вопрос предоставления пригласительных билетов по заявке.

2.5. При организации и проведении платного мероприятия по пригласительным билетам, количество проданных билетов должно составлять не менее 10% (37 мест) от общего количества мест в киноконцертном зале.

2.6. Индивидуальный пригласительный билет имеет печать и подпись руководителя учреждения, подтверждающие право его использования в качестве бесплатного билета.

2.7. Предоставление пригласительных билетов по коллективной заявке, осуществляется путем подписания заявки руководителем учреждения с указанием выделенных мест в киноконцертном зале.

к Положению о порядке льготного посещения платных мероприятий отдельными категориями граждан

ПЕРЕЧЕНЬ
 категорий граждан, которым предоставляются льготы
 на посещение платных мероприятий

Категории граждан, которым предоставляются льготы	Документы, предъявляемые для получения льгот
Инвалиды	Паспорт либо свидетельство о рождении. Справка МСЭ.
Участники ВОВ и приравненные к ним категории граждан	Удостоверение действующего образца
Дети из малоимущих семей	Обращение руководителя учреждения социальной защиты, образовательного учреждения.
Воспитанники домов ребёнка, детских домов, коррекционных школ-интернатов	Письменное обращение руководителя учреждения
Дети до 3х лет	Свидетельство о рождении
Кадеты	Удостоверение кадета или письменное обращение воспитателя кадетского взвода
Военнослужащие срочной службы	Военный билет или письменное обращение командира подразделения
Участники клубных формирований	Письменное обращение руководителя клубного формирования
СМИ	Служебная записка руководителя СМИ.